

NORMAS PARA OS AUTORES

DESCRIÇÃO

Anais Brasileiros de Dermatologia é a publicação oficial da Sociedade Brasileira de Dermatologia (SBD – Sociedade Brasileira de Dermatologia).

A revista tem publicação bimestral e se dedica à divulgação de estudos técnico-científicos originais e inéditos, resultantes de pesquisas ou revisões de temas dermatológicos e afins. Podem ser aceitas trocas com outras publicações.

Vale ressaltar que as opiniões e afirmações contidas na revista são de responsabilidade exclusiva dos autores e não necessariamente refletem a posição do Comitê Editorial nem da Sociedade Brasileira de Dermatologia.

A Equipe Editorial dos *Anais Brasileiros de Dermatologia* e da Sociedade Brasileira de Dermatologia não garantem ou endossam os produtos ou serviços anunciados - os anúncios são de responsabilidade exclusiva dos anunciantes - nem quaisquer promessas relacionadas ao serviço ou produto anunciado no jornal.

CORPO EDITORIAL

Editor-Chefe

Sílvio Alencar Marques

Universidade Estadual Paulista (UNESP), Botucatu, SP, Brasil.

Editores Associados

Ana Maria Roselino

Universidade de São Paulo (USP), Ribeirão Preto, SP, Brasil.

Hiram Lorangeira de Almeida Jr

Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) e Universidade Católica de Pelotas (UCPEL), Pelotas, RS, Brasil.

Luciana P Fernandes Abbade

Universidade Estadual Paulista (UNESP), Botucatu, SP, Brasil.

INTRODUÇÃO

Anais Brasileiros de Dermatologia é a publicação oficial da Sociedade Brasileira de Dermatologia, revisada por pares e que publica artigos relacionados à Dermatologia e especialidades afins. Fundada em 1925, com publicação ininterrupta desde então. Adotam-se as diretrizes éticas do [Committee on Publication Ethics](#); o [Código de Éticas da American Educational Research Association](#); o [Código de Boas Práticas Científicas da FAPESP](#); e as diretrizes do [Council of Science Editors](#).

O fascículo dos *Anais Brasileiros de Dermatologia* é composto das seguintes seções: Educação Médica Continuada, Artigos Originais, Revisão, Cartas - Tropical/Infecção parasitárias, Cartas - Dermatopatologia, Cartas - Terapia, Cartas - Caso Clínico, Cartas - Investigação, e Correspondência.

Os manuscritos devem ser enviados pelo sistema de submissão on-line da Editora Elsevier - <https://www.editorialmanager.com/abd>, seguindo as instruções descritas neste documento, utilizando-se a fonte Times New Roman, tamanho 12, nos idiomas português ou inglês.

A fonte deve ser Times New Roman, tamanho 12.

A revista publica artigos nas seguintes categorias:

Tipos de artigos

• Educação Médica Continuada (EMC)

Os artigos de EMC devem ser submetidos sob convite, com o objetivo de atualizar o conhecimento dos leitores.

Os autores que tenham interesse em colaborar com esta seção devem entrar em contato com a Equipe Editorial antes de submeter os seus artigos.

O manuscrito deve ter no máximo 6000 palavras e 12 ilustrações.

As referências bibliográficas devem ser atuais, perfazendo o máximo de 100 referências. Sugere-se dividir o manuscrito em seções, por exemplo: Introdução, História; Epidemiologia; Etiopatogenia; Aspectos Clínicos; Classificação; Diagnóstico Clínico, Laboratorial e Diferencial; Evolução; Prognóstico; Tratamento. O resumo deve ter, no máximo, 250 palavras.

• Artigos Originais (AO)

Os seguintes tipos de artigos, não previamente publicados, serão considerados nesta seção: ensaios clínicos randomizados e não randomizados; estudos de coorte; caso-controle; transversais; prevalência, incidência; acurácia; custo-efetividade; série de casos (número mínimo a depender da enfermidade em pauta); estudos sobre a fisiopatogenia de doenças e/ou associações nosológicas, estudos sobre testes de diagnóstico e prognóstico, pesquisas básicas em dermatologia (pesquisas translacionais) e revisões sistemáticas com ou sem meta-análise.

O manuscrito deve ter no máximo 6.000 palavras, 40 referências e 10 ilustrações.

O artigo deve ser estruturado nas seguintes seções: Introdução, Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão. O resumo, com 250 palavras, deve ser estruturado nas seguintes seções: Fundamentos (estado atual do conhecimento); Objetivo; Métodos; Resultados; Limitações do Estudo e Conclusões.

Os artigos devem observar as recomendações específicas para relato cada tipo de estudo:

- Ensaios clínicos randomizados — [CONSORT](#)
- Revisão sistemática com ou sem meta-análise — [PRISMA](#)
- Estudos observacionais — [STROBE](#)
- Relato de série de casos — [CARE](#)

Especificações para distintos tipos de estudo não descritos acima são disponíveis no website da [EQUATOR Network](#).

Ensaios clínicos devem ter registro em um banco de dados públicos, cujas opções estão no site do [International Committee of Medical Journal Editors](#). São exemplos: Registro Brasileiro de Ensaios Clínicos ([ReBEC](#)) e [ClinicalTrials.gov](#). O número do registro deve estar informado no manuscrito submetido.

As revisões sistemáticas também devem ter registro no Prospective Register of Systematic Reviews ([PROSPERO](#)) ou base de dados similar. O número do registro deve estar, igualmente, informado no manuscrito submetido.

• Revisão

Este artigo é elaborado sob convite, por profissionais de experiência reconhecida. Tem como objetivo realizar análise aprofundada do estado atual do conhecimento sobre tópicos de relevância clínica, com ênfase em aspectos como causa e prevenção de doenças dermatológicas, seu diagnóstico, tratamento e prognóstico.

Deve incluir, preferencialmente, análises críticas da literatura. O artigo deve ter no máximo 6.000 palavras e 10 ilustrações, com máximo de 100 referências atuais. O resumo deve ter no máximo 250 palavras.

• Cartas

Esta seção é destinada a comunicações breves, o manuscrito não deve ser dividido em seções, nem incluir resumo e palavras-chave.

a) Cartas - Tropical/Infetoparasitárias. Incluindo hanseníase, infecções fúngicas e parasitárias, AIDS e outras infecções de transmissão sexual. O manuscrito deve ter no máximo 700 palavras, 10 referências e 4 ilustrações.

b) Cartas - Dermatopatologia. Com ênfase em aspectos dermatopatológicos. O manuscrito deve ter no máximo 700 palavras, 10 referências e 4 ilustrações.

c) Cartas - Terapia. Com ênfase em resultados terapêuticos ou novas reações adversas a medicamentos. O manuscrito deve ter no máximo 700 palavras, 10 referências e 4 ilustrações.

d) Cartas - Caso clínico. Relatos de caso de inegável interesse e bem documentados. O manuscrito deve ter no máximo 700 palavras, 10 referências e 4 ilustrações.

e) Cartas - Investigação. Estudos de investigação menos complexos, como uma pequena série de casos, divulgação de resultados preliminares de pesquisas originais e relatórios iniciais de ensaios terapêuticos. O manuscrito deve ter no máximo 1.000 palavras, 10 referências e 4 ilustrações.

• Correspondência

Esta seção recebe questionamentos e sugestões objetivas e relativas a artigos publicados neste periódico, até dois números anteriores, cujo texto deve ser contínuo e não exceder 400 palavras, com 5 referências e 2 ilustrações. Não deve ser dividido em seções nem incluir um resumo nem palavras-chave.

• Artigos Especiais

Artigos, elaborados apenas sob convite, sobre temas específicos, tais como: diretrizes, consensos, protocolos e similares; questões relacionadas a publicações científicas; epidemiologia e bioestatística aplicada à dermatologia; abordagem de técnicas fotográficas ou de imagem; memória com abordagem histórica de temas de interesse dermatológico, como comemorações de eventos importantes no desenvolvimento da medicina ou dermatologia; biografias; necrológicos e homenagens a personalidades relevantes da dermatologia nacional e internacional.

As especificações do manuscrito, tais como estrutura e número de autores, serão definidas segundo o tipo de artigo, quando do convite.

Autoria

Todos os autores devem informar sua contribuição de autoria na Página de Rosto, [Contributor Roles Taxonomy \(CRediT\)](#). Seguem as opções a informar: (1) a concepção e o desenho do estudo; (2) levantamento dos dados, ou análise e interpretação dos dados; (3) análise estatística; (4) redação do artigo ou revisão crítica do conteúdo intelectual importante; (5) obtenção, análise e interpretação dos dados; (6) participação efetiva na orientação da pesquisa; (7) participação intelectual em conduta propedêutica e/ou terapêutica de casos estudados; (8) revisão crítica da literatura; (9) aprovação final da versão final do manuscrito.

Número de autores segundo as seções:

Artigos Originais e Cartas-Investigação — não há limite de autores.

Educação Médica Continuada, Revisão, Dermatopatologia, e todas as Cartas, exceto Carta -Investigação — máximo de 6 autores.

Correspondência — máximo de 4 autores.

Artigo Especial — discussão e definição segundo o tipo de artigo, quando do convite.

Idioma

Os manuscritos devem ser submetidos em inglês ou português.

Ilustrações

As ilustrações são submetidas em arquivos individuais. As tabelas devem ser inseridas ao final do texto. Cada Ilustração (Figura) pode ser composta por até 2 composições. As Ilustrações de histopatologia, imuno-histoquímica, microscopia eletrônica, dematoscopia, confocal e radiológicas podem incluir até 4 composições.

Check-list de envio

Você pode usar esta check-list antes de enviar seu manuscrito para a revisão da revista. Para mais detalhes, verifique este **Quadro** com o resumo das informações sobre as seções e *check-list* de conferência dos itens obrigatórios.

Verifique se os seguintes itens estão presentes:

Um autor foi designado como o autor para correspondência, com os seguintes dados de contato:

- Endereço de e-mail
- Endereço postal completo

Todos os documentos, como o *Declaração de Conflitos de Interesse*, *Termos de Cessão de Direitos Autorais* e *Consentimento para Publicação de Imagens de Paciente* estão disponíveis no **site da revista**.

Esses documentos devem ser assinados por todos os autores e anexados no momento de envio do artigo pelo sistema.

A autorização para publicação de fotografias só é necessária quando a face do paciente permitir identificação.

Verifique se todos itens necessários foram enviados, de acordo com o listado neste Quadro

ANTES DE COMEÇAR

Ética em pesquisa, consentimento informado e detalhes do paciente

O periódico ABD adota os princípios de ética de publicação incluídos no código de conduta do [Committee on Publication Ethics](#) COPE. Estudos em pacientes ou voluntários demandam termos de consentimento informado e de aprovação do comitê de ética em pesquisa (CEP) da instituição ou relevante. O número do protocolo de aprovação da pesquisa pelo CEP deve ser informado no corpo do texto do artigo a ser submetido.

Os consentimentos, permissões e liberações apropriados devem ser obtidos sempre que um autor desejar incluir detalhes do caso, informações pessoais ou imagens de pacientes e quaisquer outros indivíduos em uma publicação da Elsevier. Os consentimentos por escrito devem ser retidos pelo autor, mas não devem ser enviados à revista. Quando a houver foto que exponha a face permitindo o reconhecimento do paciente, há que enviar documento de consentimento do paciente, quando da submissão do artigo, para uso da foto com finalidade científica. O autor deverá fornecer cópias dos consentimentos ou evidências de que tais consentimentos foram obtidos somente se solicitado especificamente pela revista em circunstâncias excepcionais (por exemplo, se surgir uma questão legal). Para mais informações, consulte a [Política da Elsevier sobre o Uso de Imagens ou Informações Pessoais de Pacientes ou outros Indivíduos](#). A menos que você tenha permissão por escrito do paciente (ou, quando aplicável, de parentes próximos), as informações pessoais de qualquer paciente incluídas em qualquer parte do artigo e em qualquer material suplementar (incluindo todas as ilustrações e vídeos) devem ser removidas antes do envio.

Estudos em humanos e animais

Se o trabalho envolver seres humanos, o autor deve garantir que o trabalho descrito foi realizado de acordo com o [Código de Ética da Associação Médica Mundial](#) (Declaração de Helsinque) para experimentos envolvendo seres humanos. O manuscrito também deve estar de acordo com as [Recomendações para a Elaboração, Redação, Edição e Publicação de Trabalhos Acadêmicos em Periódicos Médicos](#) e incluir populações humanas representativas (sexo, idade e etnia) de acordo com essas recomendações. Os termos [sexo e gênero](#) devem ser usados corretamente.

O manuscrito deve conter a informação de que o consentimento informado foi obtido em experimentos envolvendo seres humanos. Os direitos de privacidade dos sujeitos de pesquisa devem sempre ser observados.

Todos os experimentos com animais devem estar em conformidade com as [diretrizes ARRIVE](#) e devem ser realizados de acordo com a Lei dos Animais (Procedimentos Científicos) do Reino Unido, 1986 e diretrizes associadas, com a [Diretiva 2010/63/EU para experimentos em animais](#), ou com as orientações do National Institutes of Health para cuidado e uso de animais de laboratório (NIH Publications No. 8023, revisada em 1978). Os autores devem indicar claramente no manuscrito que tais diretrizes foram seguidas. O sexo dos animais deve ser indicado e, quando apropriado, a influência (ou associação) do sexo nos resultados do estudo.

Declaração de conflitos de interesse

Todos os autores devem divulgar quaisquer relacionamentos financeiros e pessoais com outras pessoas ou organizações que possam influenciar inadequadamente seu trabalho (gerar vies). Exemplos de possíveis conflitos de interesse incluem vínculo empregatício, consultoria, posse de ações, recebimentos de honorários, testemunhos pagos de especialistas, pedidos/registros de patentes e concessões ou outros financiamentos. Os autores devem preencher a declaração de conflitos de interesse usando [esse modelo](#) e fazer o upload para o sistema de envio na etapa Anexar/Fazer upload de arquivos.

Se não houver nenhum conflito de interesse a declarar, escolha: "Declaração de conflitos de interesse: nenhuma" no modelo. Ademais, também é necessário incluir na Página de Rosto: "Suporte Financeiro: Nenhum", caso o estudo não tenha recebido suporte.

Se aceita, esta declaração será publicada junto ao artigo. [Mais informações](#).

Declaração e verificação de envio

O envio de um artigo implica que o trabalho descrito não foi publicado anteriormente (exceto na forma de resumo, palestra publicada ou tese acadêmica; consulte "[Publicação múltipla, redundante ou concorrente](#)" para obter mais informações), que não está sendo considerado para publicação em outro

periódico, que sua publicação foi aprovada por todos os autores e, tácita ou explicitamente, pelas autoridades responsáveis onde o trabalho foi realizado e que, se aceito, não será publicado em nenhum outro lugar da mesma forma, seja em inglês ou em qualquer outro idioma, inclusive eletronicamente, sem o consentimento por escrito do detentor dos direitos autorais. Os ABD utilizam o software de verificação de similaridade [iThenticate](#) da plataforma CrossRef, disponível no sistema de submissão Editorial Manager dos ABD pela Elsevier.

Os manuscritos são analisados para verificação de similaridade assim que submetidos à revista. Quando extensas modificações forem realizadas no processo de avaliação do manuscrito, o artigo pode passar por nova verificação de similaridade.

Preprints

O periódico ABD aceita a submissão de *preprints*.

Observe que os preprints podem ser compartilhados em qualquer lugar a qualquer momento, de acordo com a [política de compartilhamento](#) da Elsevier.

Compartilhar seus preprints (por exemplo, em um servidor de pré-impressão) não contará como publicação prévia (para mais informações, consulte "[Publicações múltiplas, redundantes ou concorrentes](#)").

Um servidor de *preprint* confiável precisa ter sua política de moderação transparente, oferecer DOI aos preprints submetidos, permitir alterações na versão do *preprint*, comentários e avaliação da comunidade com endosso de pesquisadores e interoperabilidade com outros serviços e plataformas. Serão aceitas somente submissões de trabalhos previamente depositados em plataformas públicas de servidores que atendam essas características de confiabilidade e transparência.

Recomenda-se as plataformas públicas [Preprints](#), "[SciELO Preprints](#) e [EmeRI](#) para discussão aberta antes da aprovação e publicação no periódico.

No caso de aceitação e publicação do artigo nos ABD, é de responsabilidade dos autores atualizar o registro no servidor *preprint*, informando a referência completa da publicação na revista.

Uso de linguagem inclusiva

A linguagem inclusiva reconhece a diversidade, transmite respeito a todas as pessoas, é sensível às diferenças e promove a igualdade de oportunidades. Os artigos não devem fazer suposições sobre as crenças ou compromissos de qualquer leitor, não devem conter nada que implique que um indivíduo seja superior a outro por motivos de raça, sexo, cultura ou qualquer outra característica e devem usar linguagem inclusiva. Os autores devem garantir que o texto não tenha vieses, usando, por exemplo, "ele/ela" em vez de "ele" ou "dele" e utilizando nomes de cargos sem estereótipos de gênero (por exemplo, "profissional de enfermagem" em vez de "enfermeira").

Colaboradores

Cada autor deve declarar sua contribuição individual declarada na Página de Rosto. Todos os autores devem ter participado materialmente da pesquisa e/ou preparação do artigo, de maneira que devem ser descritos os papéis de cada um. A afirmação de que todos os autores aprovaram a versão final do manuscrito final deve ser verdadeira e mencionada durante a submissão. Verifique as opções no tópico "Autoria".

Alterações na autoria

Espera-se que a lista e a ordem dos autores seja cuidadosamente avaliada antes do envio do manuscrito e que a lista definitiva de autores seja fornecida no momento do envio original. Qualquer adição, exclusão ou reorganização de nomes de autores na lista de autoria deve ser feita **antes** da aceitação do manuscrito e somente se aprovada pelo Editor da revista. Para solicitar tal alteração, o Editor deve receber o seguinte do **autor para correspondência**: (a) o motivo da alteração na lista de autores e (b) confirmação por escrito (e-mail ou carta) de todos os autores declarando sua concordância com a adição, remoção ou reorganização. No caso de adição ou remoção de autores, faz-se necessária a confirmação do autor que está sendo adicionado ou removido.

Somente em circunstâncias excepcionais o Editor considerará a adição, exclusão ou reorganização de autores **após** a aceitação do manuscrito. Enquanto o Editor avalia a solicitação, a publicação do manuscrito será suspensa. Se o manuscrito já tiver sido publicado em uma edição on-line, quaisquer solicitações aprovadas pelo Editor resultarão em um *Corrigendum*.

Questões de Sexo e Gênero

A equipe editorial dos ABD, além dos autores que publicam na revista, devem sempre observar as diretrizes sobre Equidade de Sexo e Gênero em Pesquisa (Sex and Gender Equity in Research – SAGER). As diretrizes SAGER compreendem um conjunto de diretrizes que orientam o relato de informações

sobre sexo e gênero no desenho do estudo, na análise de dados e nos resultados e interpretação dos achados. Além disso, os ABD observam a política de equidade de gênero na formação de seu corpo editorial.

Registro de ensaios clínicos

O registro em um banco de dados público de ensaios é uma das condições para publicação de ensaios clínicos nesta revista, de acordo com as recomendações do [Comitê de Editores de Periódicos Médicos](#). Ensaios Clínicos devem estar registrados antes ou no início da inclusão de pacientes. O número de registro do ensaio clínico deve ser mencionado ao fim do resumo do artigo. Um estudo clínico é definido como qualquer estudo de pesquisa que designe prospectivamente participantes ou grupos de seres humanos a uma ou mais de uma intervenção relacionada com a saúde para avaliar os efeitos nos resultados de saúde. Intervenções associadas à saúde incluem qualquer intervenção usada para modificar um resultado biomédico ou vinculado à saúde (por exemplo, medicamentos, procedimentos cirúrgicos, dispositivos, tratamentos comportamentais, intervenções dietéticas e alterações no processo de atendimento). Os resultados de saúde incluem quaisquer medidas biomédicas ou relacionadas com a saúde observadas em pacientes ou participantes, incluindo medidas farmacocinéticas e eventos adversos. Estudos puramente observacionais (nos quais a intervenção médica não fica a critério do investigador) não exigem registro.

Direitos autorais

Após a aceitação de um artigo, os autores serão solicitados a preencher uma "Declaração de Publicação na Revista" (mais [informações](#) sobre o tema), atribuindo à Sociedade Brasileira de Dermatologia (SBD) os direitos autorais do manuscrito e de todas as tabelas, ilustrações ou outro material enviado para publicação como parte do manuscrito (o "Artigo") em todas as formas e meios (atuais ou futuros), no mundo inteiro, em todos os idiomas, pelo período integral dos direitos autorais, em vigor a partir da data de aceitação do artigo. Um e-mail será enviado ao autor para correspondência, confirmando o recebimento do manuscrito, juntamente com o formulário "Declaração de Publicação na Revista" ou um link para a versão on-line desse documento.

Direitos dos autores

Como autor, você (ou sua instituição) tem certos direitos de reutilizar seu trabalho. [Mais informações](#).

A Elsevier apoia o compartilhamento responsável

Descubra como você pode [compartilhar sua pesquisa](#) publicada nas revistas Elsevier.

Papel da fonte de financiamento

Você deve identificar quem forneceu apoio financeiro para a condução da pesquisa e/ou preparação do artigo e a descrever brevemente o papel do(s) patrocinador(es), se houver, no desenho do estudo; na coleta, análise e interpretação dos dados; na redação do relatório; e na decisão de enviar o artigo para publicação. Se não houve envolvimento da(s) fonte(s) de financiamento nesses processos, esse fato deve ser declarado.

Acesso aberto

Esta é uma revista de acesso aberto: todos os artigos serão imediata e permanentemente gratuitos para leitura e download. Esta revista NÃO cobra taxa de publicação (também conhecida como taxa de publicação de artigos APC). A Revista adota a licença [CC-BY](#) do Sistema *Creative Commons*. O (re) uso por terceiros permitido é definido pela licença da seguinte forma:

Atribuição Creative Commons (CC BY)

Permite que outras pessoas distribuam e copiem o artigo; criem extratos, resumos e outras versões revisadas, adaptações ou trabalhos derivados de um artigo (como uma tradução); incluam o artigo em um trabalho coletivo (como uma antologia); minem o texto ou dados do artigo, mesmo para fins comerciais, desde que creditem o(s) autor(es), não indiquem que o(s) autor(es) endossa(m) a adaptação e não modifiquem o artigo de maneira a prejudicar a honra ou a reputação do(s) autor(es). A taxa de acesso aberto para esta revista é financiada pela Sociedade Brasileira de Dermatologia.

Política de Ética e Más condutas, Errata e Retratação

Os ABD adotam os princípios de ética de publicação incluídos no código de conduta do [Committee on Publication Ethics](#) (COPE). Questões éticas e/ou que possam prejudicar a reputação do periódico serão avaliadas e retratadas pelo Corpo editorial dos ABD e se for necessário também pela diretoria da Sociedade Brasileira de Dermatologia.

Em situação de má conduta, a política de retratação será aplicada pelo periódico, conforme o [Guia de Boas Práticas](#) proposto pela SciELO.

O Registro e Publicação de [Errata](#) e [Retratação](#) seguirá as recomendações propostas pela SciELO.

Elsevier Researcher Academy

A [Researcher Academy](#) é uma plataforma de e-learning gratuita projetada para apoiar pesquisadores no início e meio de carreira ao longo de sua jornada de pesquisa. O ambiente "Learn" da Researcher Academy oferece vários módulos interativos, webinars, guias e recursos para download, para guiá-lo durante o processo de redação da pesquisa e revisão por pares. Sinta-se à vontade para usar esses recursos gratuitos para melhorar seu manuscrito e navegar facilmente pelo processo de publicação.

Envio

Nosso sistema de submissão on-line oferece todas as orientações para guiar você durante o processo de inserir os dados do seu artigo e fazer o upload dos seus arquivos. O sistema converte os arquivos do seu artigo em um único arquivo PDF que será usado no processo de revisão por pares. Para formatar seu artigo para publicação final, é necessário que os arquivos sejam editáveis (por exemplo, em formato Word ou LaTeX). Toda a correspondência, incluindo a notificação da decisão do Editor e os pedidos de revisão, é enviada por e-mail.

Envie seu artigo

Envie seu artigo pelo link <https://www.editorialmanager.com/abd>

PREPARAÇÃO

Revisão duplo-cega

Esta revista utiliza uma revisão duplo-cega: a identidade dos autores está oculta para os revisores e vice-versa. [Para mais informações](#), consulte nosso site. Para facilitar esse processo, apresente os seguintes dados separadamente:

Página de rosto (com dados de autoria): Esse documento deve incluir o título do manuscrito, os nomes dos autores, as afiliações, os ORCID iDs, a contribuição de autoria, os agradecimentos e qualquer declaração de conflito de interesse e suporte financeiro, além do endereço completo do autor para correspondência, incluindo um endereço de e-mail.

Manuscrito cego (sem dados de autoria): O texto principal do trabalho (incluindo as referências, figuras, tabelas e quaisquer agradecimentos) não deve incluir nenhuma informação de identificação, como nomes ou afiliações dos autores. **Caso o nome da instituição ou local em que o estudo foi realizado conste no manuscrito é necessário que seja substituído por "XX" durante toda avaliação.**

Uso de software de processamento de texto

O arquivo deve ser salvo no formato nativo do processador de texto usado. O texto deve estar no formato de coluna única. O layout do texto deve ser o mais simples possível. A maioria dos códigos de formatação será removida e substituída no processamento do artigo. Em particular, não use as opções do processador de texto para justificar o texto ou hifenizar palavras. No entanto, use negrito, itálico, subscritos, sobrescritos etc. Ao preparar tabelas, se você estiver usando uma grade de tabela, use apenas uma grade para cada tabela e não uma grade para cada linha. Se nenhuma grade for usada, use tabulações (em vez de espaços) para alinhar as colunas.

O texto eletrônico deve ser preparado de forma parecida aos manuscritos convencionais (consulte também o [Guia para Publicar com a Elsevier](#)). Lembre-se que os arquivos originais das figuras, tabelas e gráficos de texto serão necessários, quer as figuras tenham sido inseridas no corpo do texto ou não. Consulte também a seção sobre Arte Eletrônica.

Para evitar erros desnecessários, é altamente recomendável usar o corretor ortográfico e gramatical do seu processador de texto.

Estrutura do artigo

Consulte a seção "Tipos de artigo" para saber mais sobre a estrutura de cada tipo de artigo publicado pelos Anais Brasileiros de Dermatologia.

Subdivisão – seções não numeradas

Divida seu artigo em seções claramente definidas. Cada subseção deve ter um breve cabeçalho. Cada cabeçalho deve aparecer em uma linha separada. As subseções devem ser usadas o máximo possível ao fazer referência cruzada: a referência à subseção deve ser feita por seu cabeçalho, em vez de simplesmente "o texto".

Informações essenciais da página de rosto

- **Título.** Conciso e informativo. Os títulos são frequentemente usados em sistemas de coleta de informações. Sempre que possível, evite usar abreviações e fórmulas.
- **Nomes e afiliações dos autores, incluindo ORCID iD.** Indique claramente os nomes e sobrenomes de cada autor e suas abreviaturas para publicação e certifique-se de que todos os nomes estejam grafados corretamente. Você pode colocar o nome entre parênteses no alfabeto original antes da transliteração em inglês. Informe as afiliações dos autores seguidas de cidade, estado e país. Não serão publicadas as funções dos autores, somente suas afiliações. Indique todas as afiliações com uma letra sobrescrita em minúscula imediatamente após listar todos os autores e antes do endereço apropriado. Informe o endereço de e-mail de cada autor e o ORCID iD. Se algum dos autores não tiver sua ORCID iD, ele pode registrá-la em <https://orcid.org/register>.
- **Autor para correspondência.** Indique claramente quem será responsável pela correspondência em todas as etapas da avaliação e da publicação, bem como após a publicação. Essa responsabilidade inclui responder a quaisquer perguntas futuras sobre Metodologia e Materiais. **Verifique se o endereço de e-mail foi fornecido e se os dados de contato do autor para correspondência estão atualizados.**
- **Endereço atual/permanente.** Se um autor se mudou desde que o trabalho descrito no artigo foi concluído ou atuava como pesquisador visitante na época, o "Endereço atual" (ou "Endereço permanente") pode ser indicado em uma nota de rodapé no nome desse autor. O endereço onde o autor realmente fez o trabalho deve ser mantido como o principal endereço de afiliação. Essas notas de rodapé devem ser indicadas com algarismos árabes sobrescritos.
- **Contribuição de autoria.** Cada autor deverá informar sua participação no estudo. Ver opções no tópico "Autoria".
- Indique na Página de rosto se houve ou não **conflito de interesses e suporte financeiro**, assim como o **local de realização do estudo** seguido de afiliação, cidade, sigla do estado, país).

Resumo estruturado

Um resumo estruturado, com divisões apropriadas, deve apresentar o contexto ou a fundamentação da pesquisa e declarar seu objetivo, procedimentos básicos (seleção de sujeitos do estudo ou animais de laboratório, métodos observacionais e analíticos), principais achados (apontando os tamanhos de efeito específicos e sua significância estatística, se possível) e as principais conclusões. Deve enfatizar os aspectos ou observações novos e importantes do estudo. Consulte a seção "Tipos de artigo" para saber mais sobre os parâmetros do resumo de cada tipo de artigo. O resumo deve constar junto ao texto do manuscrito sem identificação da instituição onde foi realizado o estudo.

Palavras-chave

Imediatamente após o resumo, liste no mínimo 3 e no máximo 7 palavras-chave, evitando termos gerais ou plurais e vários conceitos (evite, por exemplo, "e" ou "de"). Essas palavras-chave serão usadas para indexação. Escolha as palavras-chave incluídas no [Medical Subject Headings \(MeSH\)](#), do Index Medicus, ou nos [Descritores em Ciências da Saúde \(DeCS\)](#), do Bireme.

Abreviações

Defina as abreviações que não sejam padrão nesta área de pesquisa, em uma nota de rodapé a ser colocada na primeira página do artigo. Abreviaturas inevitáveis no resumo devem ser definidas na primeira menção, bem como na nota de rodapé. As abreviações devem ser consistentes ao longo do artigo. Cuidado com abreviações: somente aquelas consagradas na área de pesquisa podem ser utilizadas.

Agradecimentos

Agrupe os agradecimentos em uma seção separada ao fim do artigo, antes das referências. Não os inclua na página de rosto, como uma nota de rodapé do título ou de outra forma. Liste as pessoas que auxiliaram durante a pesquisa (por exemplo, fornecendo ajuda linguística, assistência por escrito ou revisão do artigo, etc).

Formatação das fontes de financiamento

Liste as fontes de financiamento desta maneira, para facilitar a conformidade com os requisitos do financiador:

Financiamento: Este trabalho foi financiado pelo National Institutes of Health [processo número xxxx, yyyy]; Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [processo número zzzz]; e United States Institutes of Peace [processo número aaaa].

Não é necessário incluir descrições detalhadas sobre o programa ou tipo de subsídios ou prêmios.

Quando o financiamento for proveniente de uma doação em bloco ou de outros recursos disponíveis para uma universidade, faculdade ou outra instituição de pesquisa, informe o nome do instituto ou organização que forneceu o financiamento.

Se a pesquisa não contou com nenhum financiamento, inclua a seguinte frase: frase na Página de rosto: "Suporte Financeiro: Nenhum".

Unidades

Siga regras e convenções internacionalmente aceitas: use o sistema internacional de unidades (SI). Se outras unidades forem mencionadas, informe seu equivalente no SI.

Arte

Submissão de imagens

A manipulação de imagens de maneira fraudulenta será considerada abuso ético científico e será tratada como tal.

Para imagens gráficas, nenhum gráfico específico pode ser utilizado para aprimoramento, obscurecimento, introdução, cortes ou deleções. Ajustes de brilho, contraste ou balanço de cores são aceitáveis se e desde que não ocultem ou eliminem qualquer informação presente na imagem original. Os ajustes não lineares (por exemplo, alterações nas configurações gama) devem ser divulgados na legenda da figura.

Informações gerais sobre arte eletrônica

- Use as seguintes fontes nas ilustrações: Arial, Courier, Times New Roman ou Symbol.
- Use letras e símbolos (ex. setas) com tamanhos uniformes na arte original.
- Informe nas legendas das figuras as colorações e magnificação das imagens (ex. imagens histopatológicas).
- Dimensione as imagens próximas às dimensões desejadas na versão a ser publicada.
- Envie cada ilustração como um arquivo separado (formato das imagens a seguir).

Consulte o [guia detalhado sobre arte eletrônica](#).

Não deixe de acessar este site; este guia cita trechos das informações lá detalhadas.

Formato das imagens

Se a imagem for criada em um aplicativo do Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), envie o arquivo no formato original.

As tabelas, de preferência, devem ser confeccionadas no Word, letra 12, Times New Roman, espaço duplo. As fotografias clínicas devem ser, preferencialmente, enviadas em Power Point.

Ainda, as imagens podem ser submetidas como pdf, tiff ou jpeg, desde que obedecidas as resoluções a seguir:

EPS (ou PDF): para desenhos vetoriais, incorpore todas as fontes usadas.

TIFF (ou JPEG): fotografias coloridas ou em escala de cinza (meios-tons), com no mínimo 500 dpi.

TIFF (ou JPEG): imagens lineares de bitmap (pixels em preto e branco puro) com no mínimo 1.000 dpi.

TIFF (ou JPEG): combinações de linha/meio-tom de bitmap (cores ou escala de cinza) com no mínimo 500 dpi.

Não serão aceitos

- Arquivos otimizados para uso em tela (por exemplo, GIF, BMP, PICT, WPG); pois estes formatos costumam ter um número baixo de pixels e um conjunto limitado de cores;
- Arquivos com resolução mais baixa que as recomendadas anteriormente;
- Gráficos desproporcionalmente grandes para o conteúdo.

Imagens em cores

Verifique se os arquivos de arte estão em um formato aceitável (arquivos TIFF [ou JPEG], EPS [ou PDF] ou MS Office) e com a resolução correta.

A Elsevier garantirá, sem custo adicional, que essas figuras sejam publicadas on-line em cores (por exemplo, no ScienceDirect e outros sites), quer essas ilustrações sejam ou não reproduzidas em cores na versão impressa. [Mais informações sobre a preparação de arte eletrônica](#).

Serviços de ilustração

O [Serviço para Autores da Elsevier](#) oferece serviços de ilustração para autores que estejam se

preparando para enviar um manuscrito, mas estejam preocupados com a qualidade das imagens que acompanham seu artigo. Os ilustradores especialistas da Elsevier produzem imagens científicas, técnicas e de estilo médico, além de uma ampla variedade de tabelas, quadros e gráficos. Outro serviço disponível é o "polimento" da imagem, onde nossos ilustradores aprimoram sua(s) imagem(s) para um padrão profissional. Para saber mais, visite o site.

Legendas das figuras

Verifique se cada ilustração tem uma legenda. Informe as legendas separadamente, não anexadas às figuras. A legenda deve incluir um título breve (**não** na figura em si) e uma descrição da ilustração. O texto nas ilustrações em si deve ser mínimo, mas todos os símbolos e abreviações usados devem ser explicados.

Tabelas

Envie as tabelas como texto editável e não como imagens. As tabelas devem ser colocadas em páginas separadas ao fim. Numere as tabelas consecutivamente de acordo com sua menção no texto e coloque as notas abaixo do corpo da tabela. Não use muitas tabelas e verifique se os dados apresentados nelas não duplicam os resultados descritos em outras partes do artigo. Evite usar linhas verticais e sombreamento nas células da tabela.

Referências

Citação no texto

Verifique se todas as referências citadas no texto estão presentes na lista de referências (e vice-versa). Todas as referências citadas no resumo devem ser fornecidas na íntegra. Resultados não publicados e comunicações pessoais não são recomendáveis na lista de referências, mas podem ser mencionados no texto. Se essas referências forem incluídas na lista de referências, elas devem seguir o estilo de referência padrão da revista e a data de publicação deve ser substituída por "Resultados não publicados" ou "Comunicação pessoal". A citação de uma referência como "in press" indica que ela foi aceita para publicação.

Links de referência

Links on-line para as fontes citadas aumentam a probabilidade da pesquisa ser descoberta e garantem uma revisão por pares de alta qualidade. Para permitir a criação de links para os serviços de abstração e indexação, como Scopus, CrossRef e PubMed, verifique se os dados fornecidos nas referências estão corretos. Erros nos sobrenomes, títulos de periódicos/livros, ano de publicação e paginação podem impedir a criação de links. Ao copiar referências, tenha cuidado, pois elas já podem conter erros.

Referências da internet

No mínimo, a URL completa e a data em que a referência foi acessada pela última vez devem ser informadas. Qualquer dado adicional, se conhecido (DOI, nomes de autores, datas, referência a uma publicação de origem, etc.), também deve ser informado.

Referências de dados

Esta revista incentiva a citação de conjuntos de dados subjacentes ou relevantes em seu manuscrito. Eles podem ser citados no texto e listados nas Referências. As referências de dados devem incluir os seguintes elementos: nome(s) do(s) autor(es), título do conjunto de dados, repositório de dados, versão (quando disponível), ano e identificador persistente global. Escreva [conjunto de dados] imediatamente antes da referência para que possamos identificá-la adequadamente como uma referência de dados. O identificador [conjunto de dados] não aparecerá no artigo publicado.

Referências em uma edição especial

As palavras "esta edição" devem ser adicionadas a qualquer referência na lista (e a qualquer citação no texto) de outros artigos da mesma Edição Especial.

Software de gerenciamento de referências bibliográficas

O modelo de referência da maioria dos periódicos da Elsevier está disponível em muitos dos softwares de gerenciamento de referências bibliográficas mais populares. Isso inclui todos os produtos compatíveis com os estilos [Citation Style Language](#), como [Mendeley](#). Usando os plug-ins de citação desses produtos, os autores precisam apenas selecionar o modelo de revista apropriado ao preparar seu artigo; as citações e bibliografias serão automaticamente formatadas no estilo da revista. Se ainda

não houver um modelo disponível para esta revista, siga o formato das referências e citações indicado neste Guia. Se você usar um software de gerenciamento de referências bibliográficas, remova todos os códigos de campo antes de enviar o manuscrito eletrônico. [Mais informações sobre como remover os códigos de campo em diferentes softwares de gerenciamento de referências bibliográficas.](#)

Estilo de referência

As referências devem seguir estilo Vancouver <http://www.icmje.org>).

A revista adota o modelo da Vancouver com omissão de mês e número do fascículo.

Texto: Indique referências usando números sobrescritos no texto. Os nomes dos autores podem ser citados, mas os números de referência devem sempre ser fornecidos.

Lista: Numere as referências na lista na ordem em que aparecem no texto.

Exemplos de como as referências devem ser informadas nos Anais Brasileiros de Dermatologia

Artigo de periódico:

1. Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV infected patients. *N Engl J Med.* 2002;347:284-7.

Referência a determinado livro:

2. Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. *Medical microbiology.* 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Referência a Capítulo de livro :

3. Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer.* New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

Dissertações ou Teses:

4. Borkowski MM. *Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation].* Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Referência a Homepage ou Website:

5. *eatright.org* [Internet]. Chicago: Academy of Nutrition and Dietetics; c2016 [cited 2016 Dec 27]. Available from: <https://www.eatright.org/>.

Preprints e no prelo:

6. Tian D, Araki H, Stahl E, Bergelson J, Kreitman M. Signature of balancing selection in *Arabidopsis*. *Proc Natl Acad Sci U S A.* Forthcoming 2002.

7. Alvarez R. Near optimal neural network estimator for spectral x-ray photon counting data with pileup. arXiv:1702.01006v1 [Preprint]. 2017 [cited 2017 Feb 9]: [11 p.]. Available from: <https://arxiv.org/abs/1702.01006>

Artigo com Digital Object Identifier (DOI):

8. Bhutta ZA, Darmstadt GL, Hasan BS, Haws RA. Community-based interventions for improving perinatal and neonatal health outcomes in developing countries: a review of the evidence. *Pediatrics.* 2005;115(Suppl):519-617. doi:10.1542/peds.2004-1441.

Listar Autores:

Para mais de 6 autores, os 6 primeiros devem ser listados, seguidos pela expressão "et al". Para mais detalhes, consulte "Uniform Requirements for Manuscripts submitted to Biomedical Journals" (*J Am Med Assoc* 1997;277:927 -34).

Fontes de abreviações da revista

Os nomes das revistas devem ser abreviados de acordo com a [Lista de Abreviações dos Títulos.](#)

Vídeos

A Elsevier aceita material em vídeo e sequências de animação para respaldar e aprimorar sua pesquisa científica. Autores que desejem enviar arquivos de vídeo ou animação com o artigo são fortemente encorajados a incluir links para eles no corpo do texto. Isso pode ser feito da mesma maneira que uma figura ou tabela, fazendo referência ao conteúdo do vídeo ou da animação e indicando no corpo do texto onde ele deve ser colocado. Todos os arquivos enviados devem ser devidamente rotulados, se relacionando diretamente com o conteúdo do arquivo de vídeo. Para garantir que seu vídeo ou animação seja diretamente utilizável, envie o arquivo em um dos formatos recomendados, com um tamanho máximo preferido de 150 MB por arquivo, 1 GB no total. Os arquivos de vídeo e animação fornecidos serão publicados on-line na versão eletrônica do seu artigo nos produtos

da Elsevier Web, incluindo o [ScienceDirect](#). Envie “fotos” com seus arquivos: você pode escolher qualquer quadro do vídeo ou da animação ou crie uma imagem separada. Eles serão usados no lugar dos ícones padrão e personalizarão o link para seus vídeos. Para mais detalhes, consulte nossas [páginas de instruções para vídeos](#). Nota: como vídeos e animações não podem ser incorporados na versão impressa da revista, envie textos diferentes para a versão eletrônica e impressa nas partes do artigo que se referirem ao conteúdo audiovisual.

Visualização de dados

Inclua visualizações de dados interativas em seu artigo e deixe seus leitores interagirem e se envolverem mais de perto com sua pesquisa. Siga as instruções [aqui](#) para descobrir as opções de visualização de dados disponíveis e como incluí-las em seu artigo.

Material suplementar

Material suplementar, como aplicativos, imagens e clipes de som, pode ser publicado com o seu artigo. Os itens suplementares enviados são publicados exatamente como foram recebidos (os arquivos Excel ou PowerPoint aparecerão como tais on-line). Envie seu material juntamente com o artigo e crie uma legenda concisa e descritiva para cada arquivo suplementar. Se desejar fazer alterações no material suplementar durante qualquer etapa do processo, envie um arquivo atualizado. Não faça correções em uma versão anterior. Desative a opção “Controlar alterações” nos arquivos do Microsoft Office, pois as marcações aparecerão na versão publicada.

Dados da pesquisa

Esta revista incentiva você a compartilhar dados que respaldem sua pesquisa em um repositório de dados apropriado, permitindo a interligação dos dados com os artigos publicados. Se compartilhar dados, sugerimos que os cite em seu manuscrito e lista de referências. Consulte a seção “Referências” para obter mais informações sobre citação de banco de dados.

Os dados da pesquisa são os resultados das observações ou experimentos que validam os resultados da pesquisa.

Para facilitar a reprodutibilidade e a reutilização de dados, esta revista também incentiva o compartilhamento de seu software, código, modelos, algoritmos, protocolos, métodos e outros materiais úteis relacionados ao projeto.

Para obter mais informações sobre depósito, compartilhamento e uso de dados de pesquisa e outros materiais de pesquisa relevantes, visite a [página de dados de pesquisa](#).

Vinculação de dados

Se você disponibilizar seus dados de pesquisa em um repositório de dados, poderá vincular seu artigo diretamente ao conjunto de dados. A Elsevier colabora com vários repositórios para vincular artigos no ScienceDirect a repositórios relevantes, dando aos leitores acesso aos dados subjacentes, proporcionando assim uma melhor compreensão da pesquisa descrita.

Existem várias maneiras de vincular seus conjuntos de dados ao seu artigo. Quando disponível, você pode vincular diretamente o conjunto de dados ao artigo, fornecendo as informações relevantes no sistema de envio. Para mais informações, visite a [página de vinculação de banco de dados](#).

Para os [repositórios de dados suportados](#), um banner do repositório aparecerá automaticamente ao lado do artigo publicado no ScienceDirect.

Além disso, você pode vincular dados ou entidades relevantes usando identificadores no texto do seu manuscrito, no seguinte formato: Banco de dados: xxxx (e.g., TAIR: AT1G01020; CCDC: 734053; PDB: 1XFN).

Declaração de dados

Para estimular a transparência, recomendamos que você indique a disponibilidade de seus dados no envio. Isso pode ser um requisito da sua instituição ou financiador. Se seus dados estiverem indisponíveis ou inadequados para publicação, você terá a oportunidade de indicar o motivo durante o processo de envio, por exemplo, afirmando que os dados da pesquisa são confidenciais. A declaração aparecerá em seu artigo publicado no ScienceDirect. Para mais informações, visite a [página de Declaração de Dados](#).

Processo de avaliação por pares

Pré-Análise: todos os manuscritos submetidos aos ABD serão encaminhados ao Corpo Editorial. Este será responsável pela análise, verificar a adequação do potencial da publicação ao escopo da revista. Os manuscritos que atendam ao conjunto dos requisitos exigidos pela revista passarão a ter um editor responsável designado e seguirão para a avaliação técnica. Os recusados na fase inicial são devolvidos aos autores com a justificativa.

Avaliação técnica: o envio de um artigo implica que o trabalho descrito não foi publicado anteriormente (exceto na forma de resumo, palestra publicada ou tese acadêmica). Para verificar a originalidade, a revista dispõe do serviço de detecção de similaridades Crossref Similarity Check. Nesta etapa verifica-se o cumprimento das normas de publicação e documentação exigidas na submissão de manuscritos pelos ABD. Em caso de desacordo com as instruções, o manuscrito será devolvido aos autores para se adequar. Somente após conformidade com a documentação exigida o manuscrito será atribuído para o parecerista integrante do Conselho de Revisores, que o editor responsável pelo artigo irá designar de acordo com a área temática principal do manuscrito.

Revisão por pares: Esta revista utiliza a revisão duplo-cega: a identidade dos autores estará oculta para os revisores e vice-versa. Para facilitar o processo, a revista pede que apresente os dados de identificação dos autores somente na folha de rosto, separadamente do texto do manuscrito. Se houver no texto algo que identifique a instituição ou local é necessário substituir por XX até o final da avaliação por pares. Os pareceres são designados ao editor responsável que irá encaminhar aos autores, caso esteja de acordo com as avaliações. Após a correção feita pelos autores o manuscrito volta ao editor responsável que irá encaminhar aos mesmos revisores, caso necessário. Esse processo se repete até que os revisores aprovem e o editor responsável também.

Decisão final: Caberá ao editor decidir sobre a aprovação final do manuscrito.

APÓS O ACEITE

Correção da prova on-line

Os autores para correspondência receberão um e-mail com um link para o nosso sistema de provas, que permite a anotação e correção de provas on-line. O ambiente é semelhante ao MS Word: além de editar o texto, você também pode comentar sobre figuras/tabelas e responder perguntas do Editor.

A revisão on-line é um processo mais rápido e menos propenso a erros, permitindo que você digite suas correções diretamente, eliminando a possível introdução de erros.

Se preferir, você ainda pode optar por fazer anotações e fazer upload de suas edições na versão PDF. Todas as instruções para a verificação serão enviadas no e-mail que enviamos aos autores, incluindo métodos alternativos às versões on-line e PDF.

Faremos todo o possível para publicar seu artigo com rapidez e precisão. Use esta prova apenas para verificar a composição, edição, integridade e correção do texto, tabelas e figuras. Alterações significativas no artigo, após aceite para publicação, serão consideradas apenas nesta fase, com a permissão do Editor. É importante que todas as correções sejam enviadas de volta para nós em uma comunicação. Verifique cuidadosamente antes de responder, pois não podemos garantir a inclusão de quaisquer correções subsequentes. A revisão é de sua exclusiva responsabilidade.

DÚVIDAS DO AUTOR

Consulte a [Central de Apoio da Elsevier](#) para esclarecer suas dúvidas. Lá você encontrará tudo o que precisa, desde respostas às perguntas frequentes a maneiras de entrar em contato.

Você também poderá [verificar o status do artigo enviado](#) ou descobrir [quando seu artigo aceito será publicado](#).